



DURUM ANALİZİ

KARAMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AR-GE BİRİMİ

GÜLFEM ADAY KORKMAZ



- Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranır.
- Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılır, kurumsal tarihçe yazılır, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulur, paydaş analizi yapılır.
- Paydaş analizi ile paydaşların görüşleri alınır ve okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditler (GZFT) ele alınarak bir analize yer verilir.



DURUM ANALİZİ AŞAMALARI

- Okulun Kısa Tanıtımı
- **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**
- PAYDAŞ ANALİZ
- **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**
- Gelişim ve Sorun Alanları



Kurumsal Tarihçe

- Kurumsal tarihçe bir kurumun geçmişini, gelişimini ve başarılarını anlatan önemli bir unsurdur.
- Bir kurumun geçmişteki yolculuğunu anlatan ve bugünkü durumuna nasıl geldiğini açıklayan bir belgedir. Bu belge, kurumunuzu diğerlerinden ayıran özellikleri, başarıları, zorlukları ve değerleri açıklar.
- Kurumsal tarihçenizi sunarken, kurumunuzun geçmişindeki önemli olayları ve kilometre taşlarını vurgulamanız önemlidir.
- Kurumunuzun başarılarını ve değerlerini de vurgulayarak kurumunuzun ne kadar önemli olduğunu göstermelisiniz.



Kurumsal Tarihçe Niçin Önemlidir?

- Kurumsal tarihçe, bir kurumun geçmişi ve bugünü hakkında bilgi veren belge veya metindir.
- Kurumunuzun kuruluşundan bugüne kadar olan süreçte yaşanan olayları, karşılaşılan zorlukları, başarıları ve yenilikleri içeren bir anlatımdır.
- Kurumsal tarihçe, kurumunuzun kimliğini ve değerlerini belirlemek için önemlidir.



Kurumsal Tarihçe Niçin Önemlidir?

- Geçmişte yapılan hataların tekrarlanmasını önleyerek, gelecekteki kararların alınmasına yardımcı olur.
- Ayrıca, kurumunuzun çalışanlarına ve topluma karşı sorumluluklarını yerine getirdiği konusunda güven sağlar.



Kurumsal Tarihçe Nasıl Oluşturulur?

- Kurumsal tarihçenin oluşturulması, kurumunuzun geçmişine dair detaylı bir araştırma ve belgeleme sürecini gerektirir.
- Bu süreçte, öncelikle kurumunuzun kuruluş tarihinden itibaren yaşadığı tüm önemli olayları ve gelişmeleri kaydetmeniz gerekir.
- Bu aşamada, kurumunuzun kurucuları, yöneticileri, çalışanları ve paydaşlarıyla yapacağınız görüşmeler oldukça önemlidir.



Kurumsal Tarihçe Nasıl Oluşturulur?

- Kurumsal tarihçenin oluşturulmasında kullanabileceğiniz diğer kaynaklar ise, kurumunuzun geçmişine dair yazılı belgeler, fotoğraflar, videolar ve gazete arşivleri olabilir.
- Bu materyalleri inceleyerek kurumunuzun tarihindeki önemli anları ve kilometre taşlarını belirleyebilirsiniz.
- Kurumsal tarihçenizi oluştururken tarihsel olayların yanı sıra, kurumunuzun gelişimi, büyümesi ve değişimi hakkında da detaylı bilgi vermeniz önemlidir.



Kurumsal Tarihçe Nasıl Oluşturulur?

İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmemelidir.

- İdarenin ne zaman, hangi tarihte, ne için kurulduğuna,
 - Hangi ihtiyaçları karşılamak, hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğuna,
 - Kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmelerin neler olduğuna,
 - Misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişikliklere,
 - Önemli yapısal dönüşümlerin idarenin geleceğe bakışını nasıl etkilediğine,
 - İlin tarihi, kurumların kurulması, teşkilatlanma, yapısal değişimler ve önemli ulusal-uluslararası gelişmelerin neler olduğuna değinilir.
- Detaylı çalışmalar idareler tarafından yapılabilir ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.



Kurumsal Tarihçe...

Üç Temel Soruya Cevap Vermelidir.

- Hangi tarihte kurulmuştur?
- Hangi amaca hizmet eder?
- Geçirdiği kritik aşama ve değişimler nelerdir?





Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

- Okul Künyesi
- Çalışan Bilgileri
- Okulun Bina ve Alanları
- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
- Donanım ve Teknolojik Kaynaklar
- Gelir ve Gider Bilgisi



Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:	
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	 (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			



Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

	Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı				
Diğer (.....)				



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.



Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	



▲ Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021		
2022		



PAYDAŞ ANALİZİ

- Paydaş analizi katılımcılığı sağlamamanın en önemli aracıdır.
- Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, **iç ve dış paydaşlar** olarak sınıflandırılır.



PAYDAŞ ANALİZİ

İç paydaşlar:

- İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır.
- İdarenin çalışanları, yöneticileri, öğretmen ve öğrenci iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.



PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaşlar:

- İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.
- Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi



Paydaşların Tespiti

İdarenin paydaşlarının tespit edilmesi için aşağıdaki sorular sorulur:

- İdarenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- İdarenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- İdarenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- İdarenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?



Paydaşların Önceliklendirilmesi

- Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır.
- Önceliklendirilen paydaşlar etki ve önem derecesine göre gruplara ayrılabilir.
- Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve idarenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.



Paydaşların Değerlendirilmesi

İdarenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- Paydaşın idareden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, idarenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, idarenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?



Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikli paydaşların idare ve okul hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında;

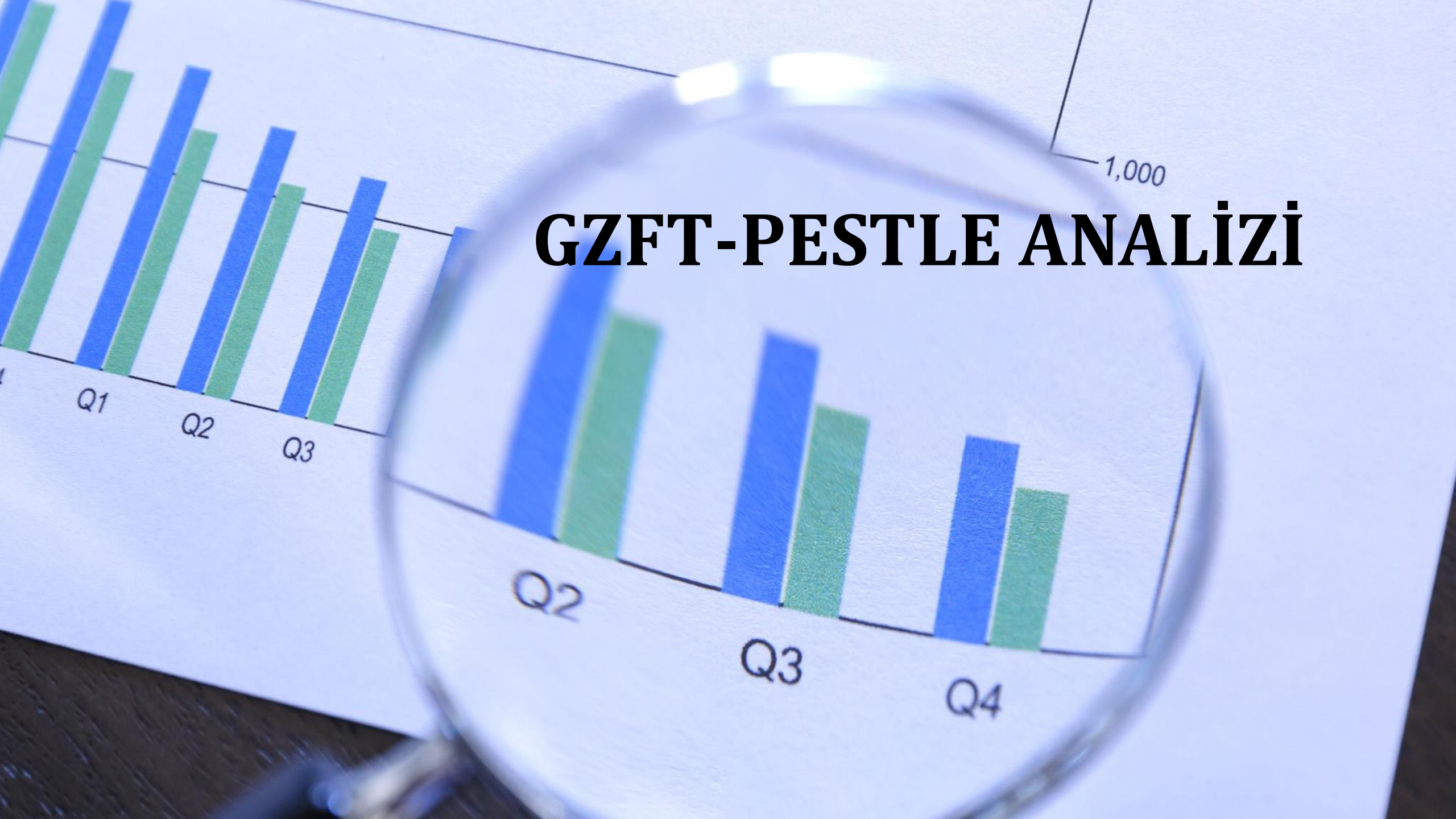
- **Mülakat, Anket, Atölye Çalışması, Toplantı, Çalıştay** gibi yöntemlerden biri veya birkaçından faydalanılabilir.
- Hangi yöntemin uygulanacağına karar verilirken görüşülecek kişi sayısı, paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınmalıdır.
- Elde edilen bulguların grafik ve tablolarla gösterilerek yorumlanması 1-2 paragraf ile açıklanması gerekmektedir.



Kutu 2: Paydaşlara Yöneltilebilecek Sorular

- İdaremizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
- İdaremizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
- İdaremitzen beklentileriniz nelerdir ve idaremitze hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?
- İdaremizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz? İdaremitze bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır?
- Gelecek dönemde idaremitzi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?
- Gelecek dönemde idaremitze için fırsatlar ve tehditler neler olabilir?
- İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?
- İdaremitze içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?
- İdaremitze kişi/kurum olarak katkılarınız neler olabilir?

GZFT-PESTLE ANALİZİ





GZFT ANALİZİ

- Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de **GZFT** analizidir.
- Bu analiz, idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir.
- İdarenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, **fırsatlar ve tehditleri** ise **PESTLE** analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

- Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.
- Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

- Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



GZFT ANALİZİ

- **Güçlü yönler** idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.
- Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.



GZFT ANALİZİ

- **Zayıf yönler** ise idarenin başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır.
- Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken **olumsuz** yönleridir.
- Zayıf yönlerin belirlenmesinde “**neleri iyileştirmeliyiz**” sorusuna odaklanılması gerekir.



İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	



Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
<u>vb</u>	



GZFT ANALİZ SONUÇLARI

Güçlü Yönler

Yurt içi ve yurt dışı yaygın teşkilat ağı	Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamda erişime açık olması	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik yürütülen büyük ölçekli projeler
Türkçe ve Türk kültürünün yaygınlaştırılması	Resmî okul öncesi eğitim kurumlarında ve taşıma merkezi okullarda öğrencilere sunulan ücretsiz öğle yemeği imkânı	Köy okullarının köy yaşam merkezlerine dönüştürülmesi
Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasında eğitim iş birlikleri	Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı
Uluslararası anlaşmalara imkân sağlayan mevzuat	Sektörün talep ettiği nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi	Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının yüksek olması
Resmî okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması	Yerel yönetimler ve sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının ülke ihtiyaçlarını karşılamaya katkı sağlaması
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talebin artması	Ortaöğretim kademesinde okul türleri ve programlar arasında nakil ve geçiş imkânları
Erken çocukluk eğitiminin ülke genelinde yaygınlaştırılması	Döner sermaye işletmelerinin güçlenmesi ve öğrencilere daha fazla uygulama imkânı sunulması	Çalışanların iş doyumu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması
Okullara doğrudan nakit desteğinin sağlanması	Tüm okullarda kütüphane kurulması ve mevcut kütüphanelerin güçlendirilmesi	Yatılılık ve bursluluk imkânları
Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları	Öğretmenlik ve okul yöneticiliği için hakkaniyet, liyakat ve adalet temelli bir kariyer sisteminin varlığı	Öğretmenlik Meslek Kanunu
Özel eğitim hizmetlerinin kalitesinin artırılması	Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik teşvik mekanizması	Dijital eğitim platformları
Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projelerin yürütülmesi	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
Özel öğretimde kalite yönetim sisteminin oluşturulması		



GZFT ANALİZ SONUÇLARI

Zayıf Yönler

Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması

Yüksek maliyetli dijital portalların maddi kaynak yetersizliği nedeniyle faaliyete geçirilememesi

Ücretli öğretmen uygulaması

İkili eğitim uygulamaları

Veriye dayalı politika geliştirme ve bütünleşik bir veri sisteminin istenilen düzeyde olmaması

Personel sirkülasyonunun yüksekliği

Eğitim ortamlarının kalitesi veya donanımı itibarıyla okul türlerinde ve bölgesel düzeydeki farklılıklar

Sürdürülebilir bir kalkınma destek sağlanması için Bakanlığın beşeri sermayesinin etkili ve verimli kullanımının istenilen düzeyde olmaması

Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısında bölgesel farklılıklar

Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarının olmaması

P

E

S

T

L

E

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilir.

Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için **avantaj** sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır.

Tehditler, idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve **olumsuz** etkilerinin önlenmesi ya da

P

E

S

T

L

E

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilir.

- Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir.
- Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir ağırlıkta olmaktadır.

P	E	S	T	L	E
– Siyasi Sistem – Seçimler – Uluslararası/Bölgesel Çatışmalar – Kamu Yönetimi Reformları – Hükümet Politikaları – Politik İstikrar – Vergi	– Ekonomik Büyüme – Döviz Kurları – Faiz Oranları – Enflasyon Oranları – İşsizlik Oranı	– Nüfus Artış Oranı – Yaş Dağılımı – Kariyer Tutumları – Güvenlik – Norm ve Değerler	– Teknoloji Teşvikleri – Güncel Teknoloji Seviyesi – Teknolojik Farkındalık – Bilgi ve İletişim Düzeyi	– Ulusal ve Uluslararası Mevzuat – Mevzuat Değişiklikleri – Sağlık, Güvenlik, Eğitim Gibi Sektörel Düzenlemeler	– İklim ve Çevre Politikaları – İklim Değişikliği – STK’lerden gelen baskılar

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi	—	İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	- Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi - Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) - Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyokültürel	Bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi	—	Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	- Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi - Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	- Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme - Maliyet avantajının oluşması - Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı - Zaman tasarrufunun sağlanması	- Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi - Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması - Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	- Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi - Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi - Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması - Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	- Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar - Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi



Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
(Legal)Mevzuat- Yasal	
Ekolojik	



Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
(Legal)Mevzuat- Yasal	
Ekolojik	



GZFT ANALİZ SONUÇLARI

Fırsatlar

Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması	Teknolojik imkânların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Uluslararası kurum ve kuruluşların kapsayıcı ve kaliteli eğitime eşit erişimi teşvik etmesi
Eğitim diplomasisi politikaları	Dijital içerik talebinin artması	Eğitim bilimleri alanında nitelikli bilimsel araştırmaların yapılması	Yüksek kaliteli, esnek ve iş gücü piyasasına bağlı çalışma programlarının teşvik edilmesi
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların iş birliği talepleri	Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı konusunda yüksek farkındalık	Özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim konusunda iş birliğine açık olması	



GZFT ANALİZ SONUÇLARI

Tehditler

Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar	Bölgesel sektör ihtiyaç analizlerinin yetersiz olması	Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı
Değişen ekonomik koşullar	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar
Diğer kurum ve kuruluşlardaki personel sirkülasyonu nedeniyle iş birliği süreçlerinin aksaması	Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması	Küresel iklim değişikliği
Dış ve iç göç		



GZFT Analizi

- İdarenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.



GZFT Analizi

- Planlama yapılırken idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.
- Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder.
- Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında idare tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.



Gelişim ve Sorun Alanları

- Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.



Gelişim ve Sorun Alanları

- Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan 'Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite' kullanılmıştır.
- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Gelişim ve Sorun Alanlarımız

- 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
- 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
 - 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE



Gelişim ve Sorun Alanları

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<u>Hayatboyu</u> Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanları Nasıl Yazılır?

- Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin bulgular GZFT analizinden yola çıkılarak saptanır.
- GZFT analizi yaptıktan sonra elde edilen bulgular tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilerek yazılır.

Web Sitemiz;

- Örnek anketlere ve okul şablonuna 'karamanarge.meb.gov.tr' adresinden ulaşabilirsiniz.
- Anket soruları üzerinde okulunuza uygun olacak şekilde değişiklikler yapabilir, yeni sorular ekleyebilir, okulunuza uygun olmadığını düşündüğünüz soruları çıkarabilirsiniz.